

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

จป.หัวหน้างาน จป.เทคนิค จป.บริหาร คปอ.

ข้าพเจ้า(นายจ้าง/ผู้มีอำนาจลงนาม).....

สถานที่ทำงานปัจจุบันบริษัท.....

เลขที่.....หมู่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สำนักงานใหญ่ สาขาลำดับที่.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....ฝ่าย/แผนก.....

โทรศัพท์.....ต่อ.....โทรสาร..... E-mail :

ประกอบกิจการ.....จำนวน.....คน

ประสงค์จ้างส่งลูกจ้างเข้าอบรม ตามรายชื่อดังนี้

1. (นาย/นาง/นางสาว).....เลขบัตรประชาชน.....
2. (นาย/นาง/นางสาว).....เลขบัตรประชาชน.....
3. (นาย/นาง/นางสาว).....เลขบัตรประชาชน.....
4. (นาย/นาง/นางสาว).....เลขบัตรประชาชน.....
5. (นาย/นาง/นางสาว).....เลขบัตรประชาชน.....
6. (นาย/นาง/นางสาว).....เลขบัตรประชาชน.....
7. (นาย/นาง/นางสาว).....เลขบัตรประชาชน.....
8. (นาย/นาง/นางสาว).....เลขบัตรประชาชน.....
9. (นาย/นาง/นางสาว).....เลขบัตรประชาชน.....
10. (นาย/นาง/นางสาว).....เลขบัตรประชาชน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้มีรายชื่อข้างต้นนี้ เป็นลูกจ้างของบริษัทจริง และมีคุณสมบัติตามที่กำหนด

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....นายจ้าง/ผู้แทนนายจ้าง

(.....)

กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และเอกสารเพิ่มเติม ทางแฟกซ์ 037-620-141 หรือ Training2.ap1@gmail.com

- หลักสูตร “จป.หัวหน้างาน , จป.บริหาร , คปอ.” ให้ส่ง ใบสมัคร และสำเนาบัตรประชาชน มาด้วย
 - หลักสูตร “จป.เทคนิค” ให้ส่ง ใบสมัคร, สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาประกาศแต่งตั้งเป็น จป.หัวหน้างาน มาด้วย
- *** ผู้เข้าอบรมกรุณานำใบสมัครตัวจริง พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) มาให้ในวันแรกของการอบรมด้วย***